

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA CATALINA
PRIMĂRIA
Nr.3191 din 27.11.2020

ANUNȚ

Primăria Comunei Catalina organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție:

1. referent,clasa III, grad profesional debutant în cadrul compartimentului agricol și cadastru.
2. Consilier achiziții publice ,clasa I,grad profesional debutant în cadrul compartimentului Achiziții publice și urbanism.

1. Denumirea funcției publice de execuție: Referent,clasa III, grad profesional debutant

2. Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive;

(anunț pe pagini de internet: 27 noiembrie 2020),

- perioada de depunere în perioada : 27.11.2020 -16.12.2020.
- selecția dosarelor de înscriere în perioada: 17 decembrie- 23 decembrie 2020,
- proba scrisă: 29 decembrie 2020 , ora 10,00
- termen depunere contestații este de 24 ore de la afișarea rezultatului,
- termen de rezolvare contestațiile depuse: 24 ore.
- interviul: 31 decembrie,2020, ora 10,00

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile la sediul instituției publice organizatoare de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia și A.N.F.P

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice de execuție vacate de referent,grad profesional debutant:

- Studii liceale respectiv studii medii liceale,finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechimea în specialitatea studiilor: Nu se solicită
- *Durata timpului de lucru este: 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.*

Bibliografie

1. Constituția României;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Partea a III-a , Titlu V., Partea VI-a Titlu I-II;
3. Ordonanța Guvernului 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare.
6. O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol,cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.98/2009 pentru aprobarea OG nr.28/2008 privind registrul agricol;
8. H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019
9. Ordinul nr.3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019

2. Denumirea funcției publice de execuție:

Consilier achiziții publice, clasa I. grad profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții publice și urbanism

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive;

(anunț pe pagini de internet: **27 noiembrie 2020**),

- perioada de depunere 27.11-16.12.2020.
- selecția dosarelor de înscriere în perioada : **17 decembrie 2020 - 23 decembrie 2020**
- Data de susținere a probei suplimentare **29 decembrie 2020,ora 8,00.**
- proba scrisă: **29 decembrie 2020 , ora 10,00.**
- termen depunere contestații este de 24 ore de la afișarea rezultatului,
- termen de rezolvare contestațiile depuse: 24 ore.
- interviul: **31 decembrie,2020, ora 10,00**

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile la sediul instituției publice organizatoare de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia și A.N.F.P.

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice,grad profesional debutant:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii: arhitectură,urbanism sau construcții..
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office și internet – nivel mediu ce vor fi testate în cadrul probei eliminatorii din data de 29 decembrie 2020,ora 8,00.
- Vechimea în specialitatea studiilor: Nu se solicită
- *Durata timpului de lucru este: 8 ore/zi/40 de ore/ săptămână.*

Bibliografie

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Partea a III-a , Titlu V., Partea VI-a Titlu I-II;
3. Ordonanța Guvernului 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98 din 18 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată
7. Hotărârea Guvernului nr.907 din 29 noiembrie 2016, actualizată privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Dosarele vor conține în mod obligatoriu: formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice; documente care să ateste cunoașterea unei limbi străine din limbile oficiale ale Uniunii Europene emise în condițiile legii – nivel bază; cazierul judiciar; adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv evaluarea psihologică, organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, în vederea atestării stării de sănătate din punct de vedere psihologic; declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică; curriculum vitae. Copiile actelor se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Catalina sau la tel 0267346161, e-mail primariacatalina@yahoo.com

PRIMAR
Tusa Levente